



# GUÍA PARA PARA RESERVAR EN LA NUEVA PLATAFORMA

- 1.-En primer lugar nos dirigimos al Servicio Municipal de Deportes para adquirir la pulsera y cargarla con el saldo que nos parezca oportuno.
- 2.-Con un lector de QR que previamente nos habremos descargado en nuestro móvil, escaneamos la pulsera y abrimos la APP, una vez abierta, pulsamos la opción “crear una cuenta” y rellenamos todos los campos, teniendo en cuenta que en “seleccionar un evento” hay que poner Ayuntamiento de Úbeda y muy importante también recordar el correo electrónico y contraseña introducidos porque serán los que utilizemos en la plataforma para realizar las reservas.
- 3.- Luego pulsamos la opción “acceder” y después “asociar”. Una vez realizados estos pasos pulsamos sobre la imagen que aparece de la pulsera para comprobar el saldo que se ha introducido y también para ver el código QR y hacer una captura de pantalla para obtener una foto del código, que para cualquier efecto es igual que la pulsera. Finalmente salimos de la aplicación.
- 4.-Una vez realizados estos pasos se accede a la plataforma de reservas en [deporteubeda.com](http://deporteubeda.com) pulsando “nueva plataforma de reservas”.
- 5.- Pinchamos en “reserva ahora” y seleccionamos la pista que queremos reservar, siempre que ponga disponible y, en la parte inferior de la pantalla pulsamos “reservar” y después en la parte superior “ver carrito”.
- 6.- Una vez dentro del carrito comprobamos la reserva y pulsamos “finalizar compra”, inmediatamente después pinchamos en “¿Ya eres cliente? Haz clic aquí para acceder” y ponemos el correo electrónico y la contraseña que utilizamos para asociar la pulsera y le damos a “acceder”, además de rellenar los datos de facturación (los datos de facturación sólo se rellenan en la primera reserva, teniendo en cuenta que en el apartado nº de abono ponemos el número que teníamos en la plataforma anterior o nos lo inventamos). Después pulsamos “continuar” y finalmente “realizar el pedido”. En ese momento la reserva se nos queda adjudicada.

## NOTAS DE INTERÉS:

-Para comprobar nuestro historial de reservas nos vamos a “mi cuenta” y entramos en la opción “reservas”, allí podremos comprobar todo nuestro historial, además de poder cancelar, cambiar, etc. Si utilizamos la opción cancelar, en este mismo apartado, la plataforma nos enviará un cupón que se podrá utilizar para realizar otra reserva. Después pulsamos “escritorio” y finalmente y **muy importante** “cerrar sesión”.

- Las cancelaciones no se podrán realizar con menos de 24 horas de antelación. Para cancelar con menos de 24 horas debe ser por razones justificadas, y se deben poner en contacto con el Servicio por teléfono o presencialmente para que se realice la anulación y se envíe el correspondiente cupón. Este tipo de cancelaciones se podrán realizar sólo entre el lunes a las 8 de la mañana y el viernes a las 14 horas, siempre en horario de oficina.

- Si la reserva se va a realizar para que jueguen menores, lo primero que se debe hacer es entrar en la opción “edad” y ponerla en “menores”. Sólo para Pádel, cuando juegue un padre o una madre con tres hijos menores se aplicará la tarifa de menores.

- Si algún usuario poseedor de una pulsera quiere hacer una recarga en las instalaciones, podrá adquirir en cualquier momento un ticket donde anotará su nombre y dirección de correo electrónico que entregará al conserje para que éste lo haga llegar a la oficina y, siguiente día hábil desde el Servicio se le pueda realizar la recarga.

- En el caso del Pádel, si un usuario desea realizar un pago compartido con otros usuario, deberá realizar la reserva por la que se hará un cargo de 6,20 €, posteriormente los cuatro jugadores realizarán el pago en las máquinas de las instalaciones y se procederá como en el apartado anterior, es decir, se le da el ticket al conserje y al día siguiente hábil desde la oficina se ingresará el importe del ticket en la cuenta del usuario que ha realizado la reserva.

- Para realizar las dos notas anteriores será necesario también enviar por correo electrónico una foto de su código QR. La forma de obtener la foto del código viene explicada en el punto 3 de esta guía.

-Horario de oficina: lunes a viernes de 9 a 14 h y jueves de 18 a 20 h.